

Estratto AVVISO APOS Rif. 01/2026

Tipo di Selezione	Selezione, per titoli e colloquio, per 6 posti di tirocinio extracurricolare.
Tipo di attività	Il tirocinio prevede attività in ambito selezione, sviluppo e gestione del personale, analisi dei dati e supporto ai processi organizzativi (anche digitali). Include inoltre il coinvolgimento in formazione e onboarding. L'obiettivo è sviluppare competenze trasversali in HR, analisi e organizzazione all'interno dell'Università di Bologna.
Durata del tirocinio	La durata del tirocinio è di 6 mesi non prorogabili , salvo particolari ipotesi espressamente previste dalla Legge regionale vigente e laddove ne ricorrano i presupposti giuridici, economici ed organizzativi (art. 25 L.R. 17/2005 e ss.mm.ii).
Orario settimanale	È richiesto un impegno massimo di 36 ore settimanali , dal lunedì al venerdì.
Sede di servizio	Bologna – Piazza Verdi, 3 e via Zamboni, 26
Possibilità di lavoro da remoto	L'attività va svolta prevalentemente in presenza. È possibile lo svolgimento da remoto del tirocinio, per un massimo di due giorni a settimana, previo accordo con il/la tutor.
Indennità di partecipazione	1000 € mensili lordo soggetto
Titolo di studio richiesto	Laurea specialistica o magistrale o Vecchio Ordinamento
Profilo del candidato ideale	Interesse e attitudine per la gestione e lo sviluppo del personale, con una conoscenza di base dei contesti pubblici, in particolare universitari. È apprezzata la familiarità con i principali ambiti HR e con i processi di innovazione nella Pubblica Amministrazione (come da bando – art. 1).